



# GERARDO LOMBARDI

## CURRICULUM VITAE



Nato il / 28/07/1986 Età / 32  
Luogo di nascita / ATRIPALDA (AV)  
Cittadinanza / Italiana  
Recapito / Via Basecchia 29, 83024  
MONTEFORTE IRPINO (AV)  
Patente di guida / B / Automunito  
ID/4235137 aggiornato al 08/11/18

✉ G.LOMBARDI3@STUDENTI.UNISA.IT

📞 3281136189

☎ 0825/681637

### SOFT SKILL

Autonomia 8/10  
Fiducia in se stessi 9/10  
Flessibilità/Adattabilità 10/10  
Resistenza allo stress 10/10  
Capacità di pianificare e organizzare 9/10  
Precisione/Attenzione ai dettagli 9/10  
Apprendere in maniera continuativa 8/10  
Conseguire obiettivi 8/10  
Gestire le informazioni 10/10  
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 8/10  
Capacità comunicativa 8/10  
Problem Solving 8/10  
Team work 10/10  
Leadership 8/10

### CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: Italiano



INGLESE  
OTTIMA C1 C1 C1 C1 C1

### COMPETENZE DIGITALI

#### Scheda per l'autovalutazione



Elaborazione delle informazioni Utente autonomo  
Comunicazione Utente autonomo  
Creazione di Contenuti Utente avanzato  
Sicurezza Utente base  
Risoluzione dei problemi Utente autonomo

#### COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

Sistemi operativi Buona  
Elaborazione testi Buona  
Fogli elettronici Buona  
Navigazione in Internet Ottima  
Realizzazione siti Web Ottima  
Multimedia (suoni,immagini,video) Buona

### PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

### Obiettivo Professionale

Vorrei arrivare a ricoprire ruoli che mi diano sempre maggiore autonomia decisionale perché sono una persona che sa prendersi le proprie responsabilità. Inoltre vorrei applicare le mie conoscenze acquisite durante gli studi.



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

#### Funzionario Amministrativo ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Pubbliche amministrazioni  
(enti locali, forze armate,...)  
AVELLINO (AV)  
04/2017 - 12/2018

**Principali attività e responsabilità:** Gestione: Albo Professionale Iscritti, Protocollo elettronico/documentale (tramite l'utilizzo del software OrdineP.Net)  
Contabilità  
Corsi di aggiornamento per Sanitari (ECM)  
Archivio Ordine e suo aggiornamento  
Sito Web dell'Ordine (parte amministrativa e gestionale) e suo aggiornamento  
Rapporti con gli iscritti, con altri Enti Pubblici collegati all'Ordine Farmacisti quali la Federazione Nazionale e Ente Previdenziale dei Farmacisti  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** Adempimenti e procedure obbligatorie per l'Ente, Anagrafe Tributaria, collaborazione nella stesura del Bilancio Preventivo e Consuntivo, amministrazione trasparente, Regolamento UE N. 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali).  
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo determinato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

#### Farmacista Collaboratore FARMACIA SANTA RITA

Chimica-farmaceutica  
ATRIPALDA (AV)  
11/2014 - 04/2015

**Principali attività e responsabilità:** Relazioni con il pubblico ed apprendimento delle nozioni necessarie ad un corretto esercizio professionale  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** Acquisto, detenzione e dispensazione dei farmaci.  
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 300

### altre informazioni

Attualmente lavora: Sì  
Iscrizione liste di collocamento: Sì



### ISTRUZIONE

#### LAUREA SPECIALISTICA 2005 - 2016 TITOLO CERTIFICATO



#### Università degli Studi di SALERNO Dipartimento di FARMACIA Farmacia

14/S - Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale

Titolo della tesi: AGGIORNAMENTO SULLA FARMACOLOGIA E LA FARMACOTERAPIA DEI FARMACI ANTINFIAMMATORI NON STEROIDEI (FANS). | Materia: FARMACOLOGIA E FARMACOTERAPIA | Relatore: PARENTE LUCA | Parole chiave: Infiammazione, FANS,

Età al conseguimento del titolo: 30 | Durata ufficiale del corso di studi: 5 anni  
Votazione finale: 83/110

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Si** /  
Master universitario di I livello

SETTORE ECONOMICO: **1.** pubbliche  
amministrazioni (enti locali, forze  
armate,...) / **2.** chimica-farmaceutica / **3.**  
biomedicale

AREA PROFESSIONALE: **1.** amministrazione  
e contabilità / **2.** organizzazione,  
pianificazione e controllo / **3.** segreteria

PROVINCIA PREFERITA: **1. AVELLINO** / **2.**  
**TORINO**

DISPONIBILITÀ A TRASFERITE:  
**Si, anche con trasferimenti di residenza**

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:  
**Si, ma solo in Europa**

**MATURITÀ SCIENTIFICA**  
AVELLINO  
2005



2016

Data di conseguimento: 28/07/2016

Liceo Scientifico  
*Liceo Scientifico Tecnologico P.E. Imbriani*, AVELLINO (AV)  
Voto Diploma: **75/100**  
**Tipo Diploma: diploma italiano**  
**Tipo Scuola: statale**

## ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE POST LAUREA/DIPLOMA

**Abilitazione alla Professione di Farmacista**  
Università degli Studi di SALERNO



## CONOSCENZE LINGUISTICHE

### DIPLOMA E CERTIFICATI

**Inglese** ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (C1  
CEFR), PRAGMA S.r.l.s., 13 Dic 2017, **Livello europeo C1**



## COMPETENZE INFORMATICHE

### CERTIFICAZIONI ICT

**EIPASS 7 Moduli User** Pragma S.r.l.s., 15/12/2017  
**ECDL o titolo equivalente**