



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III - Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Farmacia, nella seduta del 11 novembre 2019, ha proposto l'attivazione della I edizione del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato "Farmacia dei Servizi";
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28 gennaio 2020 e del 30 gennaio 2020, hanno approvato la suddetta proposta di attivazione;
- VISTA** la nota con la quale il prof. Pietro Campiglia, Direttore del Corso, ha chiesto l'emanazione del bando;

DECRETA

È istituito, per l'anno accademico 2019/2020, presso il Dipartimento di Farmacia dell'Ateneo, con durata annuale, il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato "Farmacia dei Servizi", e ne è attivata la I edizione

E' nominato Direttore del Corso il prof. Pietro Campiglia, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare CHIM/08 (Chimica Farmaceutica) presso il Dipartimento di Farmacia dell'Ateneo.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, nel testo di seguito indicato:

Art. 1

OBIETTIVI FORMATIVI E PROFILI PROFESSIONALI

Il Corso è finalizzato all'aggiornamento e approfondimento delle conoscenze di figure professionali altamente qualificate e specializzate operanti nelle farmacie aperte al pubblico.

Il Corso di Perfezionamento in "Farmacia dei Servizi" ha come obiettivo la formazione di farmacisti con elevata professionalità in accordo alla più recente visione della farmacia dei servizi quale Centro Sociosanitario Polifunzionale a servizio della comunità nonché punto di raccordo tra Ospedale e territorio e Front Office del servizio Sanitario nazionale. Tale modello di farmacia di comunità richiederà al farmacista lo sviluppo di competenze trasversali acquisite con una formazione professionale, all'interno della programmazione strategica del sistema salute, mirata a dare impulso alla qualificazione dell'offerta di nuovi servizi sociosanitari. Il Corso di Perfezionamento in "Farmacia dei servizi" fornirà le competenze e le conoscenze normative per organizzare, e svolgere, le molteplici attività di assistenza alla persona/paziente a disposizione della farmacia. Inoltre, il corso fornirà le competenze e le conoscenze gestionali e di interazione con il SSN a disposizione della farmacia secondo le più recenti direttive.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Art.2

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato "Farmacia dei Servizi" ha una durata complessiva di un anno.

Le **attività formative** prevedono un totale di **225 ore, pari a 35 crediti formativi (CFU)**, e sono articolate in:

➤ **ATTIVITA' DIDATTICA** che include:

- attività d'aula (lezioni frontali, seminari)
- attività applicative (laboratori/stage).

L'**attività didattica** è organizzata **in moduli didattici con verifiche in itinere** finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli e l'acquisizione dei relativi CFU.

Le ore di attività didattica andranno integrate con l'impegno da riservare all'apprendimento individuale.

➤ **ELABORATO FINALE (PROJECT WORK)**

I crediti acquisibili per ciascuna attività e per la prova finale sono di seguito dettagliati:

Attività	ORE	CFU
LEZIONI FRONTALI	80	16
SEMINARI	25	5
LABORATORI	20	4
STAGE	80	8
REPORT FINALE	20	2
TOTALE	225	35

Il Corso si svolgerà a partire dal **mese di ottobre 2020 in modalità telematica e, ove richiesto, in presenza**, presso il DIFARMA dell'Università degli Studi di Salerno e/o presso eventuali sedi esterne convenzionate.

La frequenza al Corso è obbligatoria ed eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate e non potranno superare il 30% (trenta per cento) delle ore previste.

E' previsto **un esame finale**, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato su un tema di lavoro preventivamente concordato con un docente del Corso o del Dipartimento.

Il Corso sarà articolato secondo un **calendario che sarà pubblicato on line** sul sito web DIFARMA.

Il **piano degli studi** previsto per il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato "Farmacia dei Servizi", è il seguente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Modulo N.	Titolo del modulo	Tipologia della didattica	CFU	Syllabus	ore
1	LA FARMACIA DI COMUNITA': RUOLO, RAPPORTO CON IL SSN ED I PROFESSIONISTI SANITARI	Lezioni frontali Seminari	1 2	Gli ordini professionali. Le associazioni di titolari ed i sindacati. Responsabilità del titolare e dei collaboratori. L'organizzazione del SSN e dell'Assistenza Farmaceutica nel SSN, la Convenzione Farmaceutica. La Farmacia di Comunità: ruolo nel SSR e rapporti con il SSN. La convenzione farmaceutica e gli accordi integrativi, accordi regionali e locali di distribuzione diretta e per conto, rapporti con i referenti del SSN in ambito farmaceutico, rapporti con le altre figure professionali: medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici specialisti, infermieri.	5 10
2	IL SISTEMA QUALITA' IN FARMACIA	Lezioni frontali	1	Definizione del sistema di qualità. La scelta dei fornitori e dei prodotti. Valutazione della qualità delle materie prime, lettura dei certificati di analisi.	5
3	NUOVI SERVIZI E PRESTAZIONI EROGABILI IN FARMACIA- servizi di primo e secondo livello-	Lezioni frontali	2	Principi ed indicazioni inerenti l'uso di dispositivi strumentali e di kit di autodiagnosi in farmacia Le prestazioni analitiche di prima istanza erogabili in farmacia: test per glicemia, colesterolo e trigliceridi; test per misurazione in tempo reale di emoglobina, emoglobina glicata, creatinina, transaminasi, ematocrito; test per la misurazione di componenti delle urine quali acido ascorbico, chetoni, urobilinogeno e bilirubina, leucociti, nitriti, pH, sangue, proteine ed esterasi leucocitaria; test ovulazione, test gravidanza, e test menopausa per la misura dei livelli dell'ormone FSA nelle urine; test colon-retto per la rilevazione di sangue occulto nelle feci. Servizi erogabili con dispositivi strumentali misurazione con modalità non invasiva della pressione arteriosa; misurazione della capacità polmonare tramite auto - spirometria; misurazione con modalità non invasiva della saturazione percentuale dell'ossigeno; monitoraggio con modalità non invasive della pressione arteriosa e dell'attività cardiaca in collegamento funzionale con i centri di cardiologia accreditati dalle Regioni sulla base di specifici requisiti tecnici, professionali e strutturali; elettrocardiogrammi con modalità di tele cardiologia da effettuarsi in collegamento con centri di cardiologia accreditati dalle Regioni sulla base di specifici requisiti tecnici, professionali e strutturali. Modalità di valutazione e di validazione dei dispositivi.	10
4	ADERENZA TERAPEUTICA CONTROLLO E MONITORAGGIO DELL'AUTOMEDICAZIONE	Lezioni frontali	2	I bisogni e la qualità di vita del paziente. Interazione tra farmaci, farmaci e alimentazione, farmaci e terapie naturali. Difficoltà d'uso dei medicinali e dei dispositivi medici. Sostituibilità tra medicinali equivalenti. Denominazione commerciale e	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

				<p>riconoscimento del principio attivo. L'aderenza alla terapia. Dialogo con il paziente relativamente al dosaggio e tempo della terapia. Esperienze di processi di ricognizione e riconciliazione farmacologica, relazioni con i pazienti e gli operatori sanitari del territorio. Aggiornamento sui nuovi farmaci e farmaci del PHT. Prevenzione e monitoraggio degli errori terapeutici. Farmacovigilanza quale indicatore di un corretto e appropriato uso dei medicinali. Segnalazione di eventi avversi e di reazioni avverse. Le principali classi di medicinali di automedicazione.</p>	
5	VALUTAZIONE E SOSTENIBILITA' DEI SERVIZI	Lezioni frontali	2	<p>Il mercato sanitario e farmaceutico in Italia e in Europa. Aspetti economici ed analisi di mercato del farmaco equivalente nella farmacia dei servizi. Problematiche, strategie organizzative e marketing della farmacia dei servizi. Spesa Farmaceutica (tetti di spesa) Liste di trasparenza, brevetto scaduto, <i>ex originator</i></p>	10
6	PREVENZIONE DELLE PATOLOGIE E MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE	Lezioni frontali	2	<p>Principi e strumenti di prevenzione mantenimento delle condizioni di salute. - Le vaccinazioni e ruolo del Farmacista nella consulenza al paziente. - Alimentazione sana e stili di vita. I disturbi del comportamento alimentare. Alimenti ad usi particolari. - Principi di nutraceutica ed integrazione nelle diverse fasce di età e comunicazione al paziente.</p>	10
7	LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE	Lezioni frontali	3	<p>Documentazione scientifica sul farmaco e sul dispositivo medico - aggiornamento professionale, nuovi farmaci e nuove terapie - la rete dei percorsi assistenziali, possibilità di inserimento della farmacia di comunità - Il ruolo del farmacista nel controllo dell'aderenza alla terapia. - Casi di studio di alcune patologie croniche diffuse. - La comunicazione con il paziente. - Informazione ed educazione sanitaria al corretto uso del farmaco e del dispositivo medico. -Informazione e formazione dei pazienti: <i>patient advocacy</i>.</p>	15
8	IL LABORATORIO GALENICO	Laboratorio	4	<p>Il laboratorio galenico in farmacia. Organizzazione, norme di buona preparazione ed assicurazione e controllo di qualità nel laboratorio. Aspetti gestionali del laboratorio galenico. - Allestimento delle principali forme farmaceutiche nel laboratorio galenico. Gli eccipienti. - Controllo di qualità dei preparati galenici.</p>	20
9	IL SISTEMA GESTIONALE NELLA FARMACIA DEI SERVIZI	Lezioni frontali	1	<p>Utilizzo delle banche dati: contenuti, modalità di ricerca ed analisi. - Aspetti gestionali delle vendite, degli ordini e dei documenti contabili. - La tariffazione SSN, la registrazione delle ricette, l'emissione dei documenti contabili e la trasmissione dei dati digitali. - Management dei servizi in farmacia: utilità del sistema gestionale.</p>	5
10	DEFINIZIONE DEI LEA	Seminari	1	<p>- DPCM 2011 (tariffazione) - DPCM 2017 (nuovi LEA)</p>	5



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

				- Indicatori Griglia LEA: percentuale del consumo annuo (espresso in DDD) dei farmaci appartenenti al PHT; consumo degli antibiotici; consumo statine. - Adempimenti LEA: spesa farmaceutica (L) . - Flusso C14-C15.	
11	PRINCIPI DI TELEMEDICINA NELLA FARMACIA DEI SERVIZI	Seminari	2	La telemedicina nell'organizzazione dei servizi sanitari nazionali e territoriali. Organizzazione di un servizio di telemedicina Informativa sui <i>device</i> in telemedicina. Utilizzo di piattaforme in telemedicina. Trattamento dei dati. Certificazione dei risultati.	10
12	ANALISI DEI DATI CLINICI DEL PAZIENTE	Lezioni frontali	2	Lettura dei referti (dai test di autodiagnosi ai referti delle analisi cliniche) Pressione arteriosa e attività cardiaca in collegamento funzionale con centri di cardiologia accreditati; elettrocardiogramma con modalità di telecardiologia. Criteri di valutazione e di validazione dei dispositivi. Princi di Digitalizzazione nel settore sanitario. Il Fascicolo Elettronico Sanitario.	10
13	Stage/Report Finale		10	Tirocinio ed Elaborazione di un progetto personale	100 ore
	TOTALE		35		225

Art. 3

SEDE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Farmacia/DIFARMA.

L'amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

Art. 4

DIREZIONE E COMITATO SCIENTIFICO

La Direzione del Corso è affidata alla Prof. Pietro Campiglia, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare CHIM/08 (Chimica Farmaceutica) presso il Dipartimento di Farmacia dell'Ateneo.

Il **Direttore del Corso** è responsabile dell'organizzazione complessiva del Corso, del regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri, e della conservazione dei relativi documenti, nonché dell'assicurazione di qualità. Coordina i lavori del Comitato Scientifico e cura la realizzazione di quanto convenuto nelle riunioni. Organizza il lavoro dei tutors e dei collaboratori tecnico-scientifici del Corso e formula le proposte di spesa da sottoporre alla struttura responsabile della gestione.

Il **Comitato Scientifico del Corso**, che ha funzione propositiva in ordine alla programmazione delle attività didattiche e di supporto a tutte le attività del Direttore, è così costituito:

1. Prof. Pietro Campiglia (DIFARMA)
2. Prof.ssa Stefania Marzocco (DIFARMA)
3. Prof. Pasquale Del Gaudio (DIFARMA)
4. Dott. Ugo Trama (Direttore Politica del Farmaco e Dispositivi - Regione Campania)
5. Dott. Ferdinando De Francesco (Presidente Ordine dei Farmacisti della Provincia di Salerno)
6. Dott. Dario Pandolfi (Presidente Federfarma della Provincia di Salerno).

Art. 5

DESTINATARI DELL'AZIONE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: "Farmacia dei Servizi" i cittadini italiani e stranieri che, alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli: LAUREA IN FARMACIA OVVERO IN CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE + ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI FARMACISTA.

L'ammissione è riservata, in via prioritaria, al personale inserito in Farmacie che aderiscono alla Sperimentazione dei Nuovi Servizi nella Farmacia di Comunità. La graduatoria verrà formulata in base all'ordine di pre-iscrizione al Corso e, eventualmente, in caso di richieste superiori al numero di posti disponibili, previa valutazione dei titoli, secondo quanto stabilito dal successivo articolo 9.

Eventuali ulteriori posti disponibili potranno essere assegnati, a candidati incardinati in Farmacie di Comunità non aderenti alla sperimentazione, secondo gli stessi criteri utilizzati al punto precedente.

Art. 6

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE)

La presentazione della domanda di ammissione al Corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (piano terra).

SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'Area Riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione. Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;
5. **caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e caricamento dei titoli valutabili, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 16 ottobre 2020**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art. 7

CONTENUTO DELLA DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO E TITOLI VALUTABILI

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno caricare nella piattaforma, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al **possesso dei titoli di studio** di cui al precedente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

articolo 5, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al **possesso dei titoli professionali**, elencati in maniera analitica, come **tipologia di contratto e numero di anni di servizio**, nel ruolo di Farmacista in Farmacia aperta al pubblico;
- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al **possesso di ulteriori titoli** di studio e pubblicazioni;
- o curriculum vitae et studiorum;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Art. 8

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **40**. Il numero massimo di iscritti è pari a **80**.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 80 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione, dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto del Rettore e composta da tre componenti il Comitato Scientifico.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

Art.9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice così come di seguito indicato:

a) Voto di laurea - Punteggio **massimo** da attribuire: **punti 19** secondo la tabella sotto riportata:

110 e lode/110	punti 19.0
110/110	punti 16.0
109-105/110	punti 13.0
104-100/110	punti 10.0
99-95/110	punti 7.0
≤ 94/110	punti 5.0

b) Attività e Titoli professionali (anni di servizio nel S.S.N., qualifica e ruoli ricoperti) - Punteggio **massimo** da attribuire: **punti 19**

c) Ulteriori titoli di studio e pubblicazioni - Punteggio **massimo** da attribuire **punti 12** secondo la tabella sotto riportata:

c1) Dottorato, Master, Altri Corsi di perfezionamento universitari, Seconda Laurea - Punteggio **massimo** da attribuire: **punti 4**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

c2) Pubblicazioni e altro - Punteggio massimo da attribuire: punti 4

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

L'elenco degli ammessi al Corso e le due graduatorie relative alla valutazione dei titoli, previste dal precedente articolo 8, verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> **entro il giorno 21 ottobre 2020**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi> .

Saranno ammessi al corso i primi 80 aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie; nel caso di rinuncia o decadenza dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito in favore di coloro che risultino utilmente collocati nelle stesse. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

Art. 10

DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione al Corso previa compilazione, **a partire dal giorno 23 ottobre 2020 ed entro il termine perentorio del giorno 27 ottobre 2020**, di apposita domanda telematica, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - **servizi on line studenti - area utente** di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.

Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>.

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di immatricolazione ed **effettuare il pagamento** del contributo di funzionamento di **Euro 500,00**, oltre l'Imposta di Bollo di **Euro 16,00**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Al riguardo, si precisa che i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- A): **direttamente online**, accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, e scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario, oppure bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.
- B): **utilizzando l'Avviso di pagamento pagoPA**, riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: agenzie della propria banca, oppure home banking del proprio PSP, oppure sportelli ATM della propria banca (se abilitati), oppure punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, oppure Uffici Postali.

Il pagamento del contributo di funzionamento e dell'Imposta di Bollo dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

La domanda di iscrizione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) - CDS/DIFARMA del Dipartimento di Farmacia.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Art. 11

ESAME FINALE E ATTESTATO FINALE

Al termine del Corso è previsto un esame finale, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato scritto preventivamente concordato con il Direttore del Corso. A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi, ed i CFU (crediti formativi universitari) associati. Sarà rilasciato il titolo di IDONEO quale Esperto in "Farmacia dei Servizi", tale titolo non dà diritto alla qualifica di specialista, ma potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

Art.12

Pubblicità e Informazioni

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>. Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) - CDS/DIFARMA del Dipartimento di Farmacia.

Art.13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

successive modifiche ed integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali, nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno, se necessario, aggiornati, e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare il diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati; esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati: PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), PEC: cineca@pec.cineca.it

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005