



**Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto ed assistenza all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Avellino**

- visto l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii.;
- considerata la necessità di una figura professionale laureata in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche che svolga le attività, anche informatiche, di supporto ed assistenza al Presidente ed agli altri Organi dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Avellino (di seguito per brevità anche soltanto "Ordine" su questioni di natura giuridica, amministrativa, gestionale e di segreteria, nonché attinenti alla professione del farmacista;
- considerato che nell'ambito dell'organico dell'Ordine non sono disponibili, in relazione alle diverse attività svolte e ai relativi carichi di lavoro, professionalità da poter impiegare in tale funzione;
- vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 411 del 27/10/2018 per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa inerente alle suddette attività;

**È INDETTA**

*Una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto ed assistenza alla all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Avellino*

**ART. 1 "Oggetto"**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività, anche informatiche, di supporto ed assistenza al Presidente ed agli altri Organi dell'Ordine su questioni di natura Giuridica, Amministrativa, Gestionale e di Segreteria, relazioni istituzionali ed immagine), nonché attinenti alla professione di farmacista.

**ART. 2 "Disciplina dell'attività"**

Il collaboratore dovrà svolgere le attività di cui all'articolo 1 in piena autonomia organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico esercitato dal Presidente e dal Segretario dell'Ordine (di seguito anche "Coordinatori").

L'incarico sarà attribuito con contratto individuale ed il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa.

Tutte le attività saranno svolte presso la sede dell'Ordine nell'ambito degli orari di ufficio ed avvalendosi degli strumenti tecnici e informatici forniti dall'Ente. La collaborazione non comporta vincoli di orario e di subordinazione e non determina l'inserimento del collaboratore nell'organico dell'Ordine.



Le parti, durante la vigenza del contratto potranno recedere liberamente, dandone preavviso, nei primi due mesi dell'attività con 15 giorni di anticipo, con 45 giorni di anticipo nei mesi successivi.

La prestazione sarà resa dal collaboratore con la diligenza e la riservatezza richieste dalla natura dell'incarico.

### **ART. 3 “Durata dell’incarico”**

L'incarico avrà durata di **36** mesi non rinnovabili.

### **ART. 4 “Requisiti di ammissione”**

Possono presentare domanda i soggetti con i seguenti requisiti:

- diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale inerenti ad un titolo di reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.
- non essere sottoposto a procedimenti penali relativi ad un titolo di reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e comprovati con autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 5 “Domanda e termine di presentazione”**

I candidati dovranno far pervenire la domanda all'indirizzo di posta certificata [ordinefarmacistiav@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistiav@pec.fofi.it) oppure in forma cartacea presso la sede dell'Ordine (Viale Italia n. 203/a 83100 Avellino) consegnandola a mano o per raccomandata postale. La domanda dovrà essere inserita in una busta chiusa recante all'esterno i riferimenti del candidato, corredata all'interno del curriculum formativo e professionale e della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della documentazione per la valutazione dei titoli che potrà essere autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. In assenza di tale documentazione ovvero della relativa autocertificazione non si potrà procedere alla valutazione dei relativi titoli.

La domanda, redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1 e contenente l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato da utilizzare per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del **10/12/2018**. In caso di spedizione tramite raccomandata postale farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ordine, che non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. In caso di irregolarità formali e/o sanabili della domanda, l'Ordine fisserà un termine per la regolarizzazione a cura dell'interessato.



### **Art. 6 “Valutazione dei partecipanti”**

La valutazione verrà affidata ad una Agenzia Esterna o qualora non fosse possibile ad una Commissione di valutazione che sarà individuata dal Consiglio direttivo dell’Ordine prima dell’inizio del termine e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta o comunque al ruolo ed ai compiti istituzionali dell’Ordine stesso, all’attività delle pubbliche amministrazioni ed alla professione di farmacista, che non ricoprano cariche politiche o sindacali.

Prima della valutazione dei titoli, l’Agenzia Esterna o la Commissione effettuerà un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze del candidato nelle materie attinenti alla professionalità richiesta o comunque al ruolo ed ai compiti istituzionali dell’Ordine, all’attività delle pubbliche amministrazioni ed alla professione di farmacista, nonché più in generale delle capacità attitudinali in relazione alla particolare figura ricercata per l’espletamento dell’incarico, con attribuzione di un punteggio massimo pari a 50 punti. Il raggiungimento del punteggio minimo di idoneità di 30 punti costituisce condizione indispensabile per procedere alla valutazione dei titoli.

Successivamente, la Commissione valuterà i titoli presentati dai partecipanti, attribuendo il relativo punteggio fino ad un massimo di 50 punti, così ripartiti:

- fino a 20 punti per il profilo formativo;
- fino a 30 punti per l’esperienza professionale maturata; qualora la stessa sia stata maturata in Enti pubblici non economici e Ordini professionali il relativo punteggio sarà raddoppiato.

A tal fine, si terrà conto della seguente tabella:

<b>Profili formativi e di specializzazione nel settore di interesse</b>	<b>Punteggio</b>
laurea	fino a punti 4 in proporzione al voto riportato
diploma di specializzazione post laurea in materie affini al settore oggetto dell’incarico	fino a punti 1 in proporzione al voto riportato
master universitario o dottorato di ricerca in materie affini al settore oggetto dell’incarico	fino a punti 1
pubblicazioni attinenti alla materia oggetto dell’incarico	fino a punti 1
corsi di perfezionamento, seminari, stages formativi nel settore oggetto dell’incarico	fino a punti 1
Conoscenze informatiche qualificate (ad esempio sistema ECDL – European Computer Driving Licence, oppure ICDL (International Computer Driving Licence), attestate con la	fino a punti 7



relativa documentazione ovvero autocertificate	
Conoscenze linguistiche qualificate secondo i livelli del QCER – Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, attestate con la relativa documentazione ovvero autocertificazione	fino a punti 5
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza professionale	4 punti per ogni anno o frazioni superiori a sei mesi, il punteggio è raddoppiato per l'attività prestata presso Enti pubblici non economici o Ordini professionali.

Della graduatoria sarà data pubblicità, unitamente al provvedimento di approvazione degli atti, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

Il Presidente, previa delibera del Consiglio direttivo dell'Ordine, si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico a sua discrezione ed insindacabile valutazione, nonché di affidare eventuali ulteriori incarichi sulla base della graduatoria di cui al presente bando.

#### **ART. 7 “Compenso”**

Per la prestazione dell'attività il compenso annuo lordo sarà pari ad Euro 27.500,00 (venticinquemila/00) e verrà corrisposto in dodici rate mensili previa verifica della regolarità della prestazione e liquidazione della spesa a cura del Coordinatore.

Tale importo è comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali mentre l'Ente si farà carico dell'imposta IRAP.

#### **ART. 8 “Trattamento dei dati personali”**

Ai sensi del Reg. 2016/679/UE e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali degli interessati saranno trattati in forma cartacea o informatica soltanto per le finalità della presente procedura selettiva e per la successiva gestione del rapporto contrattuale, ivi inclusa la comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti esterni incaricati appositamente del relativo trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'artt. 15 e ss. del citato Reg. 2016/679/UE, presentando specifica istanza al Presidente.



**ART 9 “Responsabile del procedimento”**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Dr. Raffaele Russomanno riferimenti ([ordinefarmacistiav@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistiav@pec.fofi.it) – Viale Italia 203/a – 83100 Avellino, tel. 082533517).

IL PRESIDENTE  
Dr. Ettore Novellino

Avellino, 10/11/2018

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto ed assistenza all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Avellino**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La/Il sottoscritta/o .....

nata/o a ..... il ..... (C.F.....)

residente in ....., alla Via .....

indirizzo di Posta Elettronica Certificata .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività, anche informatiche, di supporto ed assistenza all'Ordine su questioni di natura tecnico-scientifica, nonché attinenti alla farmacologia e alla tecnica farmaceutica.

A tal fine, come previsto dall'articolo 4 del bando di selezione, consapevole che, ai sensi del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod, dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della laurea in ....., conseguita in data ..... presso l'Università .....; con votazione ...../110
- di essere in possesso dei requisiti relativi al godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di non essere sottoposta a procedimenti penali.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale con autocertificazione di quanto in esso riportato;
- documentazione per la valutazione dei titoli (o autocertificazione sostitutiva);
- attestazione conoscenze linguistiche (o autocertificazione sostitutiva)
- attestazione conoscenze informatiche (o autocertificazione sostitutiva);
- documento di identità in corso di validità.

**Luogo,**

**Data**

**Firma**